

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания педагогического
совета от 02.09.2015 года № 116

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания совета родителей
от 02.09.2015 года № 2

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания совета обучающихся
от 02.09.2015 года № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 02.09.2015 №106/1

Положение о портфолио обучающегося Муниципального автономного общеобразо- вательного учреждения «Лычковская средняя школа имени Героя Со- ветского Союза Стружкина И.В.»

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах и основной школе.

Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся разнообразных видов деятельности – учебной, творческой, социально-коммуникативной и других, и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

Использование такой формы оценки учебных достижений, как портфолио ученика, позволяет учителю создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха.

В процессе создания портфолио обучающийся перестает быть полностью зависимым от учителя, он становится более самостоятельным, так как постепенно формируется адекватная самооценка, т.е. обучающийся учится сам себя оценивать.

1. Цели и задачи

2.1. Цель формирования Портфолио – системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, а также выявление динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах и основной школе.

2.2. Портфолио помогает решать важные **педагогические задачи:**

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Ведение портфолио рекомендуется каждому обучающемуся школы 1-9 го класса и предполагает видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения.

3.2. Портфолио обучающегося Лычковской средней школы является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и ООО, при этом играет важную роль при определении вектора развития и обучения ребенка.

3.3. Период составления портфолио – 1-4 классы начальной школы, 5 – 9 класс.

3.4. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.5. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

3.6. На каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.

4. Структура портфолио обучающегося Лычковской средней школы

4.1 В портфолио достижений обучающихся начальной школы, который используется для оценки достижения планируемых результатов начального общего образования, включаются следующие материалы:

4.1.1 Выборки детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых школьниками занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательной организации.

Обязательной составляющей портфолио достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

4.1.2 Систематизированные материалы наблюдений за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов (выступающие и в роли учителя-предметника, и в роли классного руководителя).

4.1.3 Материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности, например, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, поделки и др. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, закреплённых в Стандарте.

4.2 В портфолио достижений обучающихся основной школы отбор работ ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфолио достижений без согласия обучающегося не допускается.

4.2.1 В состав портфолио достижений могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

4.3 В портфолио обучающегося должны быть следующие разделы:

1. Раздел с общими сведениями об обучающемся;
2. Раздел с рабочими материалами (диагностические и иные работы по предметам);
3. Раздел с достижениями обучающихся (лучшие работы, по мнению самого ученика, грамоты за участие в праздниках, мероприятиях, в соревнованиях, конкурсах, небольшие тексты о личных достижениях, материалы, продукты проектной работы или фотографии, и т.д.)

Пополнять портфолио и оценивать его материалы должен обучающийся. Учителя-предметники и классный руководитель могут пополнять раздел с рабочими материалами, а в остальном помогают обучающемуся в порядке пополнения портфолио основным набором материалов и их оцениванию.

5. Заключительные положения

Данное Положение действительно до внесения следующих изменений.