

Утверждено  
приказом Муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Лычковская средняя  
школа имени Героя Советского  
Союза Стружкина И.В.»  
от 29.04.2020 г. № 42

**Порядок  
организации индивидуального отбора учащихся  
при приеме в 10-й профильный класс муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Лычковская средняя школа  
имени Героя Советского Союза Стружкина И.В.»  
для получения среднего общего образования  
в 2020 году**

1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора учащихся при приеме в 10-й профильный класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лычковская средняя школа имени Героя Советского Союза Стружкина И.В.» для получения среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует процедуру индивидуального отбора учащихся при приеме в 10-й класс в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лычковская средняя школа имени Героя Советского Союза Стружкина И.В.» на универсальный профиль со следующими предметами, изучаемыми на углубленном уровне: русский язык, математика.

2.\* Для участия в индивидуальном отборе представляется:

- заявление о приеме в 10 класс на имя директора Лычковской средней школы от лица учащегося (приложение 1);
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио достижений обучающегося за последние 2 года.

3.\* Прием и регистрация документов, представленных для участия в индивидуальном отборе, осуществляется в приёмной кабинета директора Лычковской средней школы с 22 июня по 3 июля 2020 года должностными лицами, назначенными приказом директора Лычковской средней школы.

4.\* Непосредственно после регистрации документов, 4 июля 2020 года с участниками индивидуального отбора комиссией по организации индивидуального отбора проводится собеседование по учебным предметам соответствующим выбранному профилю.

Собеседование направлено на оценку достижений учащихся и проводится в следующем порядке:

| № п/п | Содержание   | Система оценивания   |
|-------|--|--|
| 1.*   | <b>Индивидуальная беседа</b> членов комиссии по организации индивидуального отбора с участником индивидуального отбора по учебным предметам соответствующим профилю по вопросам из открытого банка заданий ОГЭ: <a href="http://www.fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-oge">http://www.fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-oge</a> , о выборе профиля, о достижениях по профильным предметам. | Максимальное количество баллов за индивидуальную беседу – 4 балла.   |
| 2.    | Учёт баллов, полученных на ОГЭ   | Максимальное количество баллов – 4 балла:<br>по русскому языку с 30 до 33 – 2 балла<br>по математике с 29 до 32 – 2 балла  |
| 3     | Оценка успешности обучения по программам основного общего образования (средний балл аттестата).  | Максимальное количество баллов – 5 баллов:<br>Средний балл аттестата:<br>5,0 – 5 баллов<br>от 4,5 до 5 – 4 балла<br>от 4,0 до 4,5 – 3 балла  |
| 4.    | Оценка успешности участия во Всероссийской олимпиаде школьников по профильным предметам  | Максимальное количество баллов – 10 баллов (оценивается высший результат):<br>Заключительный этап Победитель – 10 баллов<br>Призер – 8 баллов<br>Участник – 6 баллов<br>Региональный этап<br>Победитель – 6 баллов<br>Призер – 5 баллов<br>Участник – 4 балла<br>Муниципальный этап Победитель – 4 балла<br>Призер – 3 балла<br>Участник – 2 балла |

5. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа:

| Этап № | Сроки  | Мероприятия  |
|--------|--------|--|
| 1.     | 3 июля | Проведение экспертизы документов, указанных в п.2 настоящего Порядка |
| 2.     | 4 июля | Собеседование<br>Составление рейтинга учащихся                       |
| 3.     | 5 июля | Принятие решения о зачислении учащихся                               |

6. Комиссия по организации индивидуального отбора составляет рейтинг достижений учащихся и устанавливает минимальный балл, определяющий прохождение учащимся индивидуального отбора.

7. При составлении рейтинга для получения среднего общего образования с профильным обучением учитываются:

- результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования;
- результаты собеседования.

8. При равном количестве итоговых баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приёме в Лычковскую среднюю школу для профильного обучения пользуются следующие категории:

- победители или призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиад по учебным предметам за последние 2 года.
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения.

9. Учащиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Лычковскую среднюю школу.

10.\* Информация о зачислении размещается на официальном сайте Лычковской средней школы в сети «Интернет» и информационном стенде не позднее 13 июля 2020 года.

Информация об отказе в зачислении в Лычковскую среднюю школу доводится до учащихся, по их выбору, указанному в заявлении, посредством личного обращения в Лычковскую среднюю школу или отправлением по электронной почте на адрес заявителя.

11. Участник индивидуального отбора и (или) родители (законные представители) имеют право подать апелляцию в конфликтную комиссию (приложение 2).

12. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о настоящем Порядке организации индивидуального отбора учащихся проводится через официальный сайт Лычковской средней школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет», ученические и родительские собрания и информационный стенд не позднее 31 мая 2020 года.

13. Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в классы профильного обучения хранятся в Лычковской средней школе в течение 3 месяцев со дня издания приказа о зачислении.

14. Лычковская средняя школа оставляет за собой право вносить изменения в данный Порядок, учитывая санитарно-эпидемиологическую ситуацию.

---

**\*Пункты 3, 4 и 10 могут быть изменены с учетом условий профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.**

## Приложение 1

ДИРЕКТОРУ ЛЫЧКОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ  
Н.А.МУРЗЫКАЕВОЙ

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество учащегося

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **принять** меня в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ профиля.

К заявлению прилагается аттестат об основном общем образовании.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

расшифровка

С Уставом Лычковской средней школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лычковской средней школой, и другими локальными нормативными актами Лычковской средней школы, регламентирующими организацию образовательного процесса и регулирующие образовательные отношения *ознакомлен(а)*.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

расшифровка

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, размещение информации о зачислении на сайте Лычковской средней школы и в порядке, установленном законодательством РФ.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

расшифровка

В случае отказа в зачислении прошу выдать уведомление следующим способом:

- посредством личного обращения в Лычковскую среднюю школу;
- отправлением по электронной почте, на указанный в заявлении e-mail.

### **Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.**

1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Лычковскую среднюю школу создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Лычковской средней школы.

5. Содержание работы конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
- информирование заявителей о результатах.

6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

7. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

---