

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лычковская средняя школа  
имени героя советского союза Стружкина И.В.»  
(Лычковская средняя школа)**

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания педагогического  
совета  
от «31» января 2020 года № 01

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания совета родителей  
от «31» января 2020 года № 01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Лычковская средняя школа  
имени Героя Советского Союза  
Стружкина И.В.»  
от «31» января 2020 года № 17

**ПРАВИЛА  
приема на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования  
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лычковская средняя школа имени Героя Советского Союза  
Стружкина И.В.» (дошкольное отделение)**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лычковская средняя школа имени Героя Советского Союза Стружкина И.В.» (дошкольное отделение) (далее – Лычковская средняя школа (дошкольное отделение)) регламентируют прием граждан, которые имеют право на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования (далее - заявитель), в целях обеспечения всем гражданам единого порядка приема и разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08 апреля 2014 г. N 293 г. "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

1.2. Приём в Лычковскую среднюю школу (дошкольное отделение) проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме в в Лычковскую среднюю школу (дошкольное отделение).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если

иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. При приеме детей в Лычковскую среднюю школу (дошкольное отделение) Администрация школы обязана под роспись ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Прием осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. Установление вступительного (спонсорского, благотворительного) вноса и иных пожертвований при приеме в Лычковскую среднюю школу (дошкольное отделение) не допускается.

## **2. Порядок приема граждан в Учреждение и комплектования групп.**

2.1. Прием граждан в Лычковскую среднюю школу (дошкольное отделение) может осуществляться по достижению детьми возраста от двух месяцев и до 8 лет.

2.2. За Лычковской средней школой (дошкольное отделение) закреплена территория сельского поселения для учета детей, подлежащих воспитанию и обучению, с целью реализации конституционного права граждан, проживающих на данной территории, на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Лычковская средняя школа (дошкольное отделение) обеспечивает учет всех граждан сельского поселения, подлежащих воспитанию и обучению.

2.4. В Лычковскую среднюю школу (дошкольное отделение) принимаются граждане, проживающие в сельском поселении. Лицам, не проживающим в поселении, может быть отказано в приеме в Лычковскую среднюю школу (дошкольное отделение) только при отсутствии свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Лычковской средней школе (дошкольное отделение) родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере

образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. В Лычковскую среднюю школу (дошкольное отделение) принимаются во внеочередном порядке:

1) дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

2) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

3) дети погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовно-исполнительной системы (Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 23.07.2004 № 130 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций сотрудникам и гражданскому персоналу уголовно-исполнительной системы, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

4) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих (Приказ Министра обороны РФ от 13.01.2010 № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

5) дети отдельных категорий граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

6) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

7) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной

системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

8) дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и сестры которых уже обучаются в дошкольных группах;

9) дети иных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством.

2.7. В целях социальной поддержки семей с детьми, нуждающихся в особой заботе, в Лычковскую среднюю школу (дошкольное отделение) в первую очередь принимаются:

1) дети из многодетных семей, в которых местом жительства обоих или одного родителя, опекуна (попечителя) является территория Новгородской области (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Областной закон Новгородской области от 05.05.2010 № 749-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»);

2) дети сотрудников полиции, сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции

3) дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

5) дети, работающих одиноких родителей (одиноких матерей или отцов, воспитывающих детей без матери);

6) дети, родителей, обучающихся по очной форме обучения в учреждениях, реализующих общеобразовательные программы и (или) программы начального профессионального образования;

7) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой или в приемных семьях;

8) дети, вынужденных переселенцев;

9) дети работников образовательных учреждений;

10) дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и сестры которых уже обучаются в дошкольных группах;

11) дети иных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Участниками процесса при приеме и отчислении детей в Учреждение являются:

– родители (законные представители);

– администрация Лычковской средней школы (дошкольное отделение) в лице директора образовательного учреждения;

– комитет по образованию Администрации Демянского муниципального района (далее – комитет).

2.9. Прием в Лычковскую среднюю школу (дошкольное отделение) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Документы, предоставляемые заявителем для зачисления в Учреждение:**

3.1. Заявитель предоставляет в Лычковскую среднюю школу (дошкольное отделение) направление, выданное комитетом по образованию Администрации Демянского муниципального района. Направление в Учреждение действительно в течение 15 дней с даты, предоставления места ребенку, указанной в направлении комитета по образованию Администрации Демянского муниципального района. В случае если заявитель в течение 15 дней не обращается в Лычковскую среднюю школу (дошкольное отделение) направление аннулируется. Для дальнейшего предоставления места в Лычковскую среднюю школу (дошкольное отделение) заявитель вновь обращается в комитет по образованию Администрации Демянского муниципального района с заявлением и предоставляет необходимый комплект документов.

3.2. Прием в Лычковскую среднюю школу (дошкольное отделение) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Лычковская средняя школа (дошкольное отделение) может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде в Лычковской средней школе (дошкольное отделение) и на официальном сайте Лычковской средней школы в сети Интернет.

Для приема в учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Лычковскую среднюю школу (дошкольное отделение) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лычковской средней школе (дошкольное отделение) на время обучения ребенка.

3.3. Прием детей, впервые поступающих в Лычковскую среднюю школу (дошкольное отделение), осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, выданного соответствующим медицинским учреждением.

3.4. Копию свидетельства о рождении ребенка.

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном

порядке переводом на русский язык.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Требование представления иных документов для приема детей в Лычковскую среднюю школу (дошкольное отделение) в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Лычковскую среднюю школу (дошкольное отделение) почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются директору Лычковской средней школы (дошкольное отделение) или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком Лычковской средней школы (дошкольное отделение).

#### **4. Действия директора Учреждения**

4.1. Заявление о приеме в Лычковскую среднюю школу (дошкольное отделение) и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Лычковской средней школы (дошкольное отделение) или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Лычковскую среднюю школу (дошкольное отделение). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лычковскую среднюю школу (дошкольное отделение), перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Лычковской средней школы (дошкольное отделение) или уполномоченным им должностным лицом, и печатью Лычковской средней школы.

4.2. При зачислении ребенка в Лычковскую среднюю школу (дошкольное отделение) до издания приказа между заявителем и Учреждением заключается договор об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Лычковской средней школе (дошкольное отделение), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход ребенка в Лычковской средней школе (дошкольное отделение).

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор об образовании заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись, второй остается в Лычковской средней школе (дошкольное отделение). (часть 2 статья 53 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.). Договор об образовании не может противоречить Уставу Лычковской средней школы и настоящим Правилам.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3. Директор Лычковской средней школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Лычковскую среднюю школу (дошкольное отделение) (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте Лычковской средней школы в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Лычковскую среднюю школу (дошкольное отделение) в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги .

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в Лычковскую среднюю школу (дошкольное отделение), заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.5. Предельная наполняемость групп Лычковской средней школы (дошкольное отделение) устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 № 1014, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013.

4.6. Группы воспитанников формируются как по одновозрастному принципу, так и из детей разного возраста.

4.7. Директор Лычковской средней школы на 1 сентября издает приказ о



составе сформированных групп.

4.8. Директор Лычковской средней школы несёт персональную ответственность за соблюдение условий данного Порядка в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования,  
утвержденного приказом муниципального  
автономного общеобразовательного учреждения «Лычковская средняя школа  
имени Героя Советского Союза Стружкина И.В.»  
от «25» июня 2019 года № 81

Директору муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Лычковская средняя школа им.Героя  
Советского Союза Стружкина И.В.»  
Н.А.Мурзыкаевой

от

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

родителя(законного представителя)

Заявление о приёме на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования

Прошу принять моего  
ребёнка \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ( при наличии) ребёнка, дата и место рождения

адрес места жительства ребёнка

на обучение по образовательной программе дошкольного образования с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Сведения о родителях<sup>1</sup> (законных представителях)

отец/мать/опекун/  
приёмный родитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

контактный телефон, адрес электронной почты <sup>2</sup>

отец/мать/опекун/  
приёмный родитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

контактный телефон, адрес электронной почты

Прошу предоставить ответ о результатах предоставления услуги по  
нижеследующему адресу (адрес электронной почты)

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с  
образовательными программами и другими документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности, права  
воспитанников ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласен/согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Одного из родителей, если в свидетельстве о рождении содержатся сведения только одного из родителей

<sup>2</sup> Адрес электронной почты указывается по желанию

Приложение 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования,  
утвержденного приказом муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Лычковская средняя школа

**Расписка  
в получении документов  
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лычковская средняя школа им.Героя Советского Союза Стружкина И.В.» Мурзыкаева Нина Александровна приняла документы для приема ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в дошкольное образовательное учреждение от  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер заявления	№ п/п	Перечень предоставленных документов	Оригинал/Копия	Количество
	1	Заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение		
	2	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),		
	3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;		
	4	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),		
	5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка		
	6.	Рекомендации медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья		
	7.	Иное*		

Всего принято документов \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Документы передал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

\*

- Удостоверение многодетной семьи
- Документы по опекаемым детям

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ**

## В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

№ п/п	Регист-рационный номер	Дата приема заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Адрес места жительства (пребывания) ребенка	Предоставленные документы	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документ

**перечень предоставляемых документов:**

- заявление о приеме в образовательную организацию
- свидетельство о рождении ребенка,
- свидетельство о регистрации ребенка,
- документ удостоверяющий личность родителя(законного представителя)
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка

Директору

\_\_\_\_\_ (краткое наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. заведующего)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. родителя/законного представителя)  
\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_ (серия, номер)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата выдачи и орган, выдавший документ)  
\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по  
адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
контактный  
телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из

\_\_\_\_\_ (наименование исходной образовательной организации)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

года рождения,

(Ф. И. О. ребенка)

место рождения \_\_\_\_\_, проживающего по адресу

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка)

на обучение по \_\_\_\_\_ программе дошкольного  
образования,

(образовательной/  
адаптированной образовательной)

в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (группе общеразвивающей направленности/группе компенсирующей направленности/группе  
оздоровительной направленности/группе комбинированной направленности/семейной группе  
общеразвивающей направленности<sup>1</sup>)

К заявлению прилагаются:

- личное дело;
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> Наименования групп в заявлении указываются в соответствии с уставом образовательной организации, локальными нормативными правовыми актами.

<sup>2</sup> Для детей с ограниченными возможностями здоровья, принимаемых на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

– рекомендация ПМПК<sup>3</sup>.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И. О.)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами

\_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

(краткое наименование образовательной организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И. О.)

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. ребенка)

по договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования на срок действия договора.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Для детей с ограниченными возможностями здоровья, принимаемых на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

